



Huishoudelijk reglement

Artikel 1: Het huishoudelijk reglement.

Deze gaat in vanaf 1 januari 2021 en vervangt alle voorgaande.

Voor alle gevallen waarin het huishoudelijk reglement niet voorziet, heeft de bestuursraad het recht die maatregelen te treffen en/of beslissingen te nemen die het nodig acht met goedkeuring van de meerderheid van de bestuursraad.

Wijzigingen in het huishoudelijk reglement kunnen ten allen tijden aangebracht worden door de raad van bestuur met meerderheid der stemmen.

Artikel 2: Functies en taken in de raad van bestuur.

Het dagelijks bestuur bevat volgende bestuursleden:

Voorzitter, ondervoorzitter, secretaris, adjunct-secretaris en penningmeester.

Het bestuur bestaat uit minimum 3, en maximum 6 bestuursleden.

Voorzitter:

- De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur en de leden, regelt de volgorde van behandeling der zaken en zorgt voor de handhaving van het huishoudelijk reglement.
- De voorzitter ondertekent de goedgekeurde notulen van alle vergaderingen van bestuur en leden.

Ondervoorzitter:

- De ondervoorzitter ondersteunt de voorzitter bij zijn taken.
- De ondervoorzitter vervangt de voorzitter bij diens afwezigheid.

Règlement intérieur

Article 1 : Le règlement intérieur.

Celui-ci prend effet au 1er janvier 2021 et remplace tous les précédents.

Pour tous les cas non prévus par le règlement intérieur, le conseil d'administration a le droit de prendre les mesures et / ou de prendre les décisions qu'il juge nécessaires avec l'approbation de la majorité du conseil d'administration.

Des modifications du règlement intérieur peuvent être apportées à tout moment par le conseil d'administration à la majorité des voix.

Article 2 : Fonctions et devoirs au sein du conseil d'administration.

Le conseil d'administration se compose des membres suivants :

Président, vice-président, secrétaire général, secrétaire adjoint, et trésorier.

Le conseil se compose de minimum 3 et maximum 6 membres du conseil.

Président :

- Le président préside les réunions du conseil d'administration et des membres, règle l'ordre dans lequel les dossiers sont traités et veille à l'application du règlement intérieur.
- Le président signe les rapports approuvés de toutes les réunions du conseil et des membres.

Vice-président :

- Le vice-président assiste le président dans ses fonctions.
- Le vice-président remplace le président en son absence.



Secretaris:

- De secretaris voert de correspondentie van de vereniging en van alle in- en uitgaande stukken, welke door hem namens het bestuur getekend zijn, bewaart hij zorgvuldig een afschrift.
- Hij houdt de verslagen bij van de door de vereniging gehouden vergaderingen evenals de kasverslagen.
- De secretaris is verantwoordelijk voor de administratie van al hetgeen de vereniging organiseert.
- De secretaris is belast met de ledenadministratie en -communicatie.
- Hij stelt jaarlijks een verslag samen betreffende de vereniging, dat op de ALV wordt behandeld.

Adjunct-secretaris:

- De adjunct-secretaris ondersteunt de secretaris bij zijn taken.

Penningmeester:

- De penningmeester is belast met het innen van de bijdragen van de leden en alle door de vereniging te incasseren gelden.
- Alle uitgaven dienen door bewijzen gedekt te zijn. Om een duidelijk overzicht te hebben van de baten van de vereniging, wordt door de penningmeester een kasboek bijgehouden, met eventueel daarbij horende registers. Op de algemene ledenvergadering legt de penningmeester een volledige afrekening van de ontvangsten en uitgaven van het voorbije jaar voor.
- Voor het uitvoeren van uitgaven en voor het aangaan van verbintenissen heeft hij de goedkeuring van zowel de voorzitter als de secretaris. Hij bezorgt aan de bestuursvergadering een afschrift van het periodiek kasverslag. Hij zorgt voor de financiële afwikkeling van iedere door de vereniging gehouden evenementen.

Secrétaire général :

- Le secrétaire général s'occupe de la correspondance de l'association et conserve soigneusement une copie de tous les documents entrants et sortants signés par lui au nom du conseil.
- Il tient les rapports des réunions tenues par l'association ainsi que les rapports de caisse.
- Le secrétaire général est responsable de l'administration de tout ce que l'association organise.
- Le secrétaire général est responsable de l'administration des membres et de la communication.
- Il rédige un rapport annuel sur l'association, qui est discuté à l'AG.

Secrétaire adjoint :

- Le secrétaire adjoint soutient le secrétaire général dans ses fonctions.

Trésorier :

- Le trésorier est chargé de collecter les contributions des membres et toutes les sommes à collecter par l'association.
- Toutes les dépenses doivent être couvertes par des preuves. Afin d'avoir un aperçu clair des avantages de l'association, le trésorier tient un livre de caisse, avec les éventuels registres associés. Lors de l'assemblée générale, le trésorier présente un état complet des recettes et dépenses de l'année écoulée.
- Il a besoin de l'approbation du président et du secrétaire général pour exécuter les dépenses et prendre des engagements. Il soumet une copie du rapport périodique de trésorerie au conseil d'administration. Il est responsable du règlement financier de tous les événements organisés par l'association.



Artikel 3: Lidmaatschap

De bijdrage van het lidmaatschap, dat gelijkloopt met het kalenderjaar, bedraagt € 25,00. Voor bijkomende gezinsleden, die op hetzelfde adres wonen als het effectief lid, bedraagt de bijdrage € 15,00. Bijkomende gezinsleden dienen te worden vermeld op diens aansluitingsformulier.

Het lidgeld is jaarlijks te voldoen en dient uiterlijk voor 31/01 betaald te zijn op volgend rekeningnummer: K.B.T.C.-C.R.B.T.

IBAN BE11 3100 7044 7348

BIC BBRUBEBB

Nieuwe leden

Elk achtbaar persoon kan zijn/haar aanvraag om lid te worden tot de secretaris richten, die ze op zijn beurt aan het bestuur zal voorleggen. Het bestuur onderzoekt de aanvraag, accepteert of verwerpt ze en informeert de aanvrager.

Nieuwe leden die een lidmaatschap aanvragen na 01/09, betalen eenmalig een verlaagd lidmaatschap van € 12,50 voor het lopend kalenderjaar. Alle aanvragen vanaf 01/12 gelden steeds voor het volgend kalenderjaar. Het lidmaatschap wordt na goedkeuring door het bestuur, bevestigd bij het overhandigen van de digitale lidkaart. Bij elke aanvraag dient het GDPR-gegevensverwerkingsformulier ingevuld te worden.

Effectieve leden

Effectieve leden zijn de leden die al minstens 1 jaar lid zijn. Effectieve leden die hun lidmaatschapsbijdrage niet tijdig hebben betaald, worden beschouwd als uittredend. Dit houdt in dat, indien ze alsnog de verschuldigde bijdrage betalen, ze beschouwd worden als een nieuw toetredend lid.

Ondersteunde Leden

Dit zijn leden die zich aanbieden om op vrijwillige basis bepaalde taken op zich te willen nemen; bijvoorbeeld tijdens evenementen. Voorstellen hiertoe kunnen gestuurd worden naar de secretaris.

Article 3 : Adhésion

La contribution des membres, qui coïncide avec l'année civile, est de 25,00 €. Pour les membres de la famille supplémentaires résidant à la même adresse que le membre effectif, la cotisation est de 15,00 €. Les membres supplémentaires de la famille doivent être mentionnés sur leur formulaire d'adhésion.

La cotisation est à payer annuellement et doit être payée au plus tard le 31/01 au numéro de compte suivant : C.R.B.T. -K.B.T.C.

IBAN BE11 3100 7044 7348

BIC BBRUBEBB

Nouveaux membres

Toute personne estimée peut soumettre sa candidature pour devenir membre au secrétaire général, qui la soumettra à son tour au conseil. Le conseil examine la demande, l'accepte ou la rejette et, dans ce dernier cas, n'est pas tenue de motiver son rejet. Les nouveaux membres qui demandent une adhésion après le 01/09, paient une adhésion unique réduite de 12,50 € pour l'année civile en cours. Toutes les candidatures à partir du 01/12 s'appliquent toujours à l'année civile suivante. Après approbation par le conseil d'administration, l'adhésion est confirmée lors de la remise de la carte de membre numérique. Le formulaire de traitement des données RGDP doit être rempli à chaque demande.

Membres effectifs

Les membres effectifs sont ceux qui sont membres depuis au moins 1 an. Les membres effectifs qui n'ont pas payé leur cotisation à temps sont considérés sortant du club. Cela signifie que s'ils paient encore la cotisation due, ils sont considérés comme un nouveau membre.

Membres de soutien

Ce sont des membres qui se portent volontaires pour assumer certaines tâches sur une base volontaire ; par exemple lors d'événements. Des propositions à ce sujet peuvent être envoyées au secrétaire général.



Artikel 4: Stemrecht

Bestuursleden

Bij wijzigingen van de raad van bestuur is een voltallig bestuur vereist. Afwezige bestuursleden dienen een stemvolmacht te verlenen aan een bestuurslid naar keuze. Indien dit niet gebeurt, dan krijgt de voorzitter automatisch deze stemvolmacht.

Wanneer er een bestuursfunctie vacant wordt, beslissen de overige bestuursleden wie zij als interim-vervanger zullen aanduiden. Na een stageperiode van 12 maanden, wordt de interim-vervanger door de bestuursleden geëvalueerd. Na een positieve evaluatie duidt de voorzitter de interim-vervanger als volwaardig bestuurslid aan.

Beslissingen over de activiteiten van de KBTC worden door de bestuursleden genomen. Wanneer er evenveel voor- als tegenstemmen zijn, dan is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

Effectieve leden

De effectieve leden kunnen agendapunten voor de volgende ALV aanbrengen. Bovendien zal het bestuur de effectieve leden vragen om hun stem over een aantal nader te bepalen onderwerpen uit te brengen tijdens de ALV. Enkel effectieve leden zijn bevoegd om hun stem uit te brengen.

Alle leden kunnen uiteraard te allen tijde ook zelf ideeën aanbrengen. Deze zullen periodiek door de bestuursleden worden besproken en de weerhouden ideeën worden dan op een latere datum aan de effectieve leden ter stemming voorgelegd.

Article 4 : Droit de vote

Membres du conseil d'administration

En cas de changement au sein du conseil d'administration, tous les membres du conseil doivent être présents. Les membres absents du conseil doivent donner pouvoir de vote à un membre du conseil de leur choix. Dans le cas contraire, le président recevra automatiquement cette procuration de vote.

Lorsqu'un poste devient vacant, les autres membres du conseil décident qui ils nommeront comme remplaçant intérimaire. Après une période de stage de 12 mois, le remplaçant intérimaire est évalué par les membres du conseil. Après une évaluation positive, le président nomme le remplaçant intérimaire en tant que membre à part entière du conseil.

Les décisions concernant les activités du CRBT sont prises par les membres du conseil. Lorsqu'il y a un nombre égal de voix pour et contre, le président a la voix prépondérante.

Membres effectifs

Les membres effectifs peuvent proposer des points à l'ordre du jour, lors de la prochaine AG. De plus, le conseil donnera aux membres effectifs la possibilité de voter sur un certain nombre de sujets à déterminer lors de l'AG. Seuls les membres effectifs sont autorisés à voter.

Tous les membres peuvent bien entendu apporter eux-mêmes leurs idées à tout moment. Ceux-ci seront discutés périodiquement par les membres du conseil et les idées retenues seront ensuite soumises aux membres effectifs pour un vote à une date ultérieure.



Artikel 5: Tuchtmaatregelen

Bestuursleden

Wanneer een bestuurslid een overtreding begaat of aan zijn/haar taken verzuimt, kan de voorzitter en/of de secretaris na een mondelinge verwittiging ook een schriftelijke waarschuwing betekenen. Bij ernstige herhaling van de overtreding of verzuim kan dit bestuurslid ontheven worden van zijn/haar functie.

Het uitspreken van een tuchtmaatregel dient goedgekeurd te worden op een vergadering van het bestuur met meerderheid der stemmen. Het bestuurslid wordt voor deze vergadering uitgenodigd. Stemming gebeurt anoniem.

Leden

Na een mondelinge verwittiging door het bestuur kunnen de tuchtmaatregelen bestaan uit een schriftelijke waarschuwing. Bij herhaling van de overtreding kan een verbod opgelegd worden om het eerstvolgend evenement van de KBTC bij te wonen. In extreme gevallen zal tot uitsluiting van het lidmaatschap overgegaan worden. Bij uittreding is er geen terugbetaling van het lidgeld mogelijk.

Het uitspreken van een tuchtmaatregel dient goedgekeurd te worden met meerderheid der stemmen op de eerstvolgende vergadering van het bestuur.

Artikel 6: Fokkers en Kynologische informatie

Fokkers die effectief lid zijn van de KBTC en de fokreglementen van de Koninklijke Maatschappij Sint Hubertus eerbiedigen, kunnen zich kosteloos laten vermelden op een speciaal daarvoor voorziene pagina op de website van de vereniging.

Het bestuur verbindt er zich toe de vragen van haar leden op kynologisch gebied zo correct mogelijk te beantwoorden.

Article 5 : Mesures disciplinaires

Membres du conseil d'administration

Lorsqu'un membre du conseil commet une violation ou ne s'acquitte pas de ses fonctions, le président et / ou le secrétaire général peuvent également signifier un avertissement écrit après un avertissement verbal. En cas de répétition grave de la violation ou de l'omission, ce membre du conseil peut être démis de ses fonctions. Le prononcé d'une mesure disciplinaire doit être approuvé lors d'une réunion du conseil à la majorité des voix. Le membre du conseil est invité à cette réunion. Le vote se fait de manière anonyme.

Membres

Après un avertissement verbal du conseil, les mesures disciplinaires peuvent consister en un avertissement écrit. Si la violation est répétée, une interdiction peut être imposée d'assister au prochain événement CRBT. Dans les cas extrêmes, vous serez exclu de l'adhésion. Aucun remboursement de la cotisation n'est possible lors du retrait.

Le prononcé d'une mesure disciplinaire doit être approuvé à la majorité des voix lors de la prochaine réunion du conseil.

Article 6 : Éleveurs et information Cynologique

Les éleveurs qui sont membres effectifs du CRBT et qui respectent le règlement d'élevage de la Société Royale Saint-Hubert peuvent s'inscrire gratuitement sur une page spécialement prévue sur le site de l'association.

Le conseil s'engage à répondre le plus correctement possible aux questions de ses membres dans le domaine canin.